

ขั้นตอนและวิธีการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และการมอบฉันทะ

ปตท. ขอแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของ ปตท. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการมอบฉันทะ ดังนี้

(A) ขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าประชุม และการมอบฉันทะ

การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม

- ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถแจ้งความประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยเข้าไปที่ <https://register.pttdigital.com/PTT/registerbase> หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียนล่วงหน้า ได้ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2566 หรือจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
- เมื่อเข้าสู่ระบบ กรุณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้



QR code สำหรับการลงทะเบียนล่วงหน้า

(1) ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 1.1 กรอกเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ (ที่ระบุในแบบแจ้งการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6)
- 1.2 กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ของผู้ถือหุ้น
- 1.3 กรอกชื่อ-นามสกุล ของผู้ถือหุ้น
- 1.4 กรอกอีเมลของผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password สำหรับการเข้าร่วมประชุม
- 1.5 กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 1.6 กรุณาแนบ สำเนาแบบแจ้งการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6
- 1.7 กรุณาแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(2) มอบฉันทะเข้าร่วมประชุม กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา

- 2.1 ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้นตามข้อ (1)
- 2.2 เลือก รูปแบบการมอบฉันทะ แบบ ก หรือ แบบ ข
- 2.3 ส่วนที่ 2 กรอกข้อมูลของผู้รับมอบฉันทะ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อีเมลของผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password สำหรับการเข้าร่วมประชุม หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 2.4 แนบหนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนชัดเจน พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ โดย ปตท. ขอแนะนำให้ท่านใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ ซึ่ง ปตท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ 20 บาทเอง
- 2.5 กรุณาแนบ สำเนาแบบแจ้งการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6
- 2.6 กรุณาแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) พร้อมลงนามรับรอง



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

สำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ผู้มอบฉันทะต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- 2.7 **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์** บิดาและมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้เยาว์สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ และสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยบิดาและมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์มาแสดงเพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่มีการมอบฉันทะจะต้องแนบสำเนาเอกสารการตามที่ระบุในข้อ 2.6 ด้วย
- 2.8 **กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม** ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องนำสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดกมาแสดงเพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่มีการมอบฉันทะจะต้องแนบสำเนาเอกสารการตามที่ระบุในข้อ 2.6 ด้วย
- 2.9 **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ** ให้ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยให้นำสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) มาแสดงเพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่มีการมอบฉันทะจะต้องแนบสำเนาเอกสารการตามที่ระบุในข้อ 2.6 ด้วย

(3) การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของ ปตท. เข้าร่วมประชุมและออกเสียง ลงคะแนนแทน

- 3.1 ผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านระบบลงทะเบียนล่วงหน้า ตามข้อ (2) โดยเลือก มอบฉันทะกรรมการอิสระ และเลือกชื่อกรรมการอิสระของ ปตท. ที่ประสงค์จะมอบฉันทะเพียงท่านใดท่านหนึ่ง ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)
- | | | |
|-----------------------------|---|------|
| 1. พลเอกธีรวัฒน์ บุญยะวัฒน์ | กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน | หรือ |
| 2. รศ.ดร.ชโยดม สรรพศรี | กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ | หรือ |
| 3. นายชาญศิลป์ ตรีนุชกร | กรรมการอิสระ/ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน | |
- 3.2 กรุณานำหนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนชัดเจนและระบุชื่อกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะตามชื่อผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ตามข้อ 3.1 พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ โดย ปตท. ขอแนะนำให้ท่านใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระ ซึ่ง ปตท. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ 20 บาทเอง
- 3.3 กรุณานำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ผู้มอบฉันทะต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 3.4 กรณีผู้ถือหุ้นไม่ต้องการมอบฉันทะผ่านระบบลงทะเบียนล่วงหน้า สามารถส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานตามข้อ 3.2 และ 3.3 ใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับที่แนบมากับหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ (โดยไม่ต้องติดแสตมป์) เพื่อตรวจสอบก่อนวันประชุมภายในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566 ที่ สำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ ชั้น 24 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

- (4) ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- (5) หากผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. แล้ว บริษัทจะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้ล่วงหน้าในแบบมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสมและเห็นสมควร
- (6) หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถกระทำได้โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือมายัง ปตท. ก่อนเริ่มการประชุม ภายในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น.
- (7) หาก ปตท. ไม่ดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุในหนังสือมอบฉันทะ และหากท่านได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้
- (8) ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค
- (9) เนื่องจาก ปตท. จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอความกรุณาขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิต ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ปตท. ขอสงวนสิทธิในการขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการข้างต้นในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้มีการขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรก

ศึกษาวิธีการขอร่วมประชุมล่วงหน้าโดยละเอียด ได้ที่

<https://bit.ly/41rz14y> หรือสแกน QR Code นี้



กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล หรือ Custodian

นิติบุคคล หรือ Custodian สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของ ปตท. ท่านใดท่านหนึ่งตามที่ ปตท. ได้กำหนดตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 โดยระบุการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7) และโปรดระบุอีเมลของผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการรับ Username และ Password เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ตามขั้นตอนการลงทะเบียนขอเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า โดยขอความกรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับ (โดยไม่ต้องติดแสตมป์) เพื่อตรวจสอบก่อนวันประชุมภายในวันพุธที่ 5 เมษายน 2566 มายังที่อยู่ด้านล่างนี้

สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ ชั้น 24 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงคะแนนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

1. กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบ

(1.1) แบบแจ้งการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6)

(1.2) หนังสือมอบฉันทะ (แนะนำให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และระบุการออกเสียงรายวาระ) ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหน้าหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมฯ

(1.3) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

1.3.1 กรุณาแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 60 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

1.3.2 สำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3.3 สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.4) กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ กรุณาแนบ

1.4.1 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจ ไม่เกิน 6 เดือน

1.4.2 สำเนาเอกสารของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามที่ระบุในข้อ 1.3.2

1.4.3 ในกรณีที่สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือ หน่วยงานราชการที่มีอำนาจเป็นสำเนาเอกสาร สำเนาเอกสารดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

1.4.4 สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะ (ผู้ร่วมประชุม) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะพร้อมผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(1.5) สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดมิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีการทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

2 . กรณี Custodian เป็นผู้มอบฉันทะ กรุณาแนบ

(2.1) แบบแจ้งการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6)

(2.2) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นมอบหมายให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

(2.3) สำเนาหนังสือยืนยัน หรือ สำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ Custodian

(2.4) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. (แบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้ง Custodian ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากหุ้นและดูแลหุ้น



พบปัญหาในการใช้งานระบบล่วงหน้าและระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

(2.5) หลักฐานของผู้มอบอำนาจ และของ Custodian

2.5.1 **กรณีเป็นบุคคลธรรมดา** ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในกรณีที่มีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องนำส่งหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5.2 **กรณีเป็นนิติบุคคล กรุณาแนบหลักฐานตามข้อ 1.**

3. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

4. กรณีที่มีการมอบอำนาจช่วง เอกสารแสดงการมอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วนไม่ขาดตอน โดยจะต้องระบุให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสามารถมอบอำนาจช่วงต่อได้ และแนบสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจช่วงทุกช่วงที่ได้ดำเนินการ ตามที่ระบุในข้อ 2.5.1 ด้วย

5. ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.

6. เนื่องจาก ปตท. จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอความกรุณาขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิต ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ปตท. ขอสงวนสิทธิในการขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการข้างต้นในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้มีการขีดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรก

(B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลังจากส่งข้อมูลขอเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าตามขั้นตอน (A) และยืนยันตัวตนผ่านอีเมลแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) **ในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566** รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่างๆ เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 4 ส่วน ดังนี้

- (1) ลิงค์ (Link) สำหรับเข้าห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application Cisco Webex Meeting
- (2) ข้อมูล Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งาน e-Voting เพื่อลงคะแนนเสียง
- (3) ลิงค์ (Link) สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting
- (4) คู่มือการใช้งาน Cisco Webex Meeting เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนทางออนไลน์

ในวันประชุม ปตท. จะเปิดระบบให้ท่านสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ 11.30 น. และเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

กรณีไม่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำเพื่อให้สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นขอเข้าร่วมประชุมได้อีกครั้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตน หรืออีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม กรุณาติดต่อ call center ที่หมายเลข 02-140-200



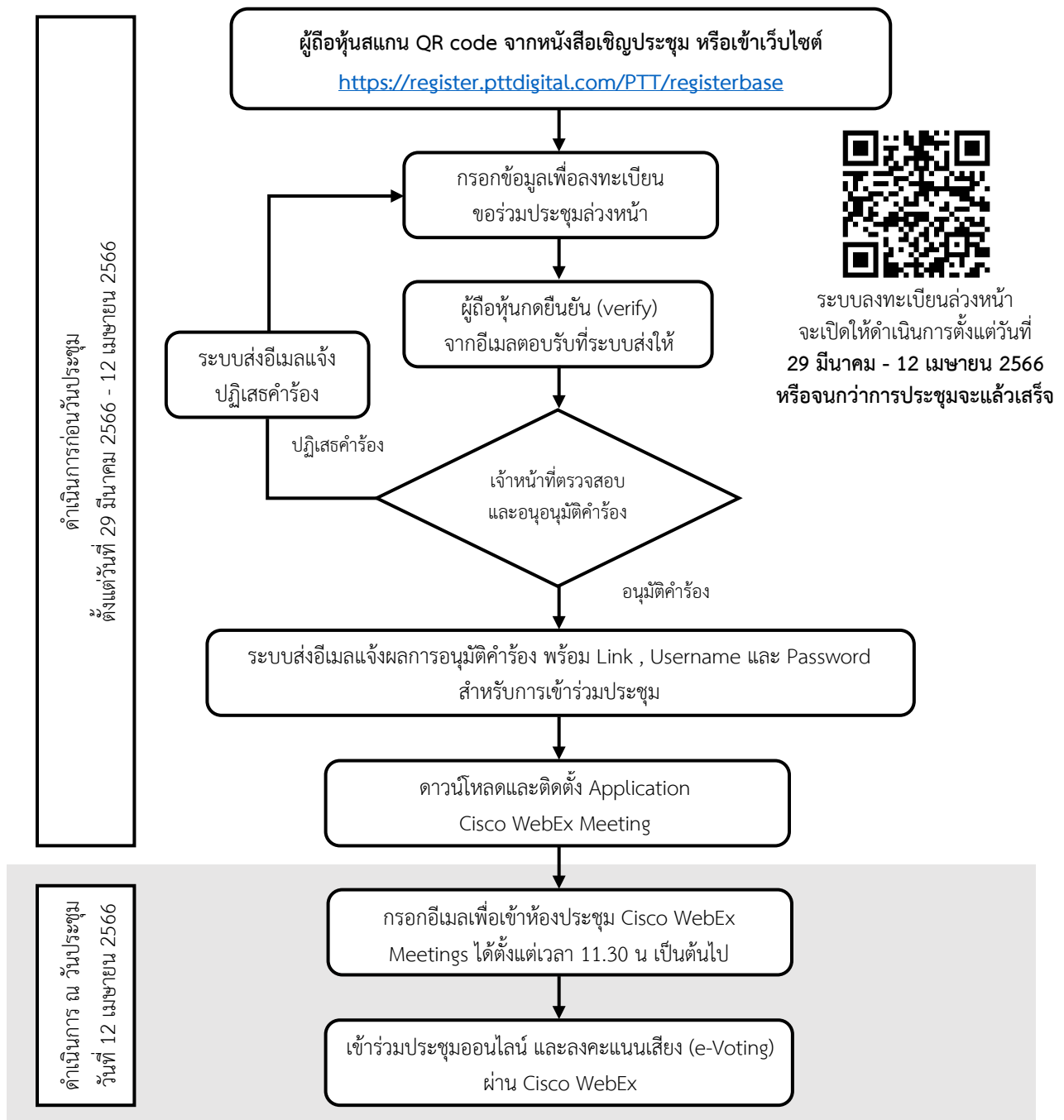
พบปัญหาในการใช้งานระบบลงคะแนนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

หมายเหตุ:

1. ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล มาลงทะเบียนเพื่อนับองค์ประชุม ทั้งนี้โปรดศึกษารายละเอียดการเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอน (C) กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้รับมอบฉันทะจะได้รับ Password ในการล็อกอินเข้าร่วมประชุม Password เดียว
 2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมอีเมลสำหรับลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับ Link และ Username และ Password สำหรับเข้าประชุม (1 บัญชีอีเมลต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์)
 3. ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
- แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)**



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม - 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 - 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

การติดตั้งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) และระบบ D-AGM

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) และระบบ D-AGM รองรับทั้ง Web Browser, PC/Laptop, IOS และ

คู่มือการติดตั้ง และการใช้งานระบบ Webex สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่

<https://bit.ly/3EzI4GI> หรือสแกน QR Code นี้



Android โปรดดำเนินการ ตามขั้นตอนการติดตั้ง และคู่มือการใช้งาน ดังนี้





การใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

1.1 ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Webex ผ่าน PC / Laptop

- (1) เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสแกน QR Code นี้
- (2) เลือกดาวน์โหลด Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
- (3) ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
- (4) เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
- (5) เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
- (6) กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
- (7) เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Cisco Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอเดสก์ท็อป



1.2 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Cisco Webex Meeting ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์แท็บเล็ต

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<p>1. เข้าที่ Application App Store </p> <p>2. ไปที่ Icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “รับ” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ </p> <p>4. ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>	<p>1. เข้าที่ Application Play Store </p> <p>2. ไปที่ช่อง Search for apps & games โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”</p> <p>3. จากนั้นกดที่ปุ่ม “Install” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ </p> <p>4. กดปุ่ม “Accept” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Application</p> <p>5. จากนั้นรอกการติดตั้งสักครู่</p> <p>6. เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอโทรศัพท์</p>



พบปัญหาในการใช้งานระบบล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

(C) ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ปตท. จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นถือคอินเข้าระบบในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา ตั้งแต่เวลา 11:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นโปรดเตรียม Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ


คู่มือการเข้าห้องประชุมและใช้งานระบบ D-AGM ผ่าน Webex

สามารถศึกษาวิธีการโดยละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3ZdlOJq> หรือสแกน QR Code นี้




ขั้นตอนการใช้งานระบบ D-AGM ดังนี้

- (1) เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการอนุมัติจากระบบลงทะเบียนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติเข้าร่วมประชุม และข้อมูลสำหรับเข้าร่วมการประชุม
- (2) ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ได้โดย คลิกจากลิงค์ในอีเมล

(2.1) คลิก  เพื่อเปิด Webex สำหรับใช้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) (แนะนำเปิดด้วยโปรแกรม Google Chrome) โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมลและคลิก เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิก รับชมถ่ายทอดสด ระบบจะบันทึกผู้ถือหุ้นถือเป็นองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้



(2.2) หากผู้ถือหุ้นไม่ต้องการเข้า Webex สามารถคลิก  เพื่อเข้าระบบลงคะแนนได้จาก ลิงค์ (Link) ในอีเมลเช่นกัน โดยกรอก username และ password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก เข้าสู่ระบบ/Login จากนั้นคลิก ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม / Join Meeting ระบบจะบันทึกผู้ถือหุ้นถือเป็นองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้



ข้อมูลหุ้นที่มีสิทธิ์	
นาย ชื่อตรง ใจมั่นคง ร่วมประชุมด้วยตนเอง	10,000 หุ้น

(3) กรณีที่เข้าร่วมประชุมผ่าน Webex ตามข้อ (2.1) เรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ปุ่ม Join Now สำหรับเข้าห้องประชุม



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

- (4) หากผู้ถือหุ้นได้ติดตั้งโปรแกรม Webex เรียบร้อยแล้ว เมื่อกดปุ่ม Join Now จะเปิดหน้าต่างสำหรับเข้าห้องประชุมด้วยโปรแกรม Webex และปรากฏปุ่ม **Join Event**
- หากผู้ถือหุ้นยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรม Webex จะปรากฏหน้าต่างสำหรับให้ดาวน์โหลดและติดตั้ง ให้ติดตั้งโปรแกรมตามคำแนะนำในหัวข้อ (B) ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (5) กดที่ปุ่ม **Join Event (สีเขียว)** เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting
- (6) ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ การถ่ายทอดสดการประชุม และการใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&A และ Multimedia Viewer แสดงข้อมูลการประชุม
- (7) ในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ให้กรอก Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล แจ้งอนุมัติเข้าประชุมจากการลงทะเบียนล่วงหน้า
- (8) ระบบจะแสดงวาระทั้งหมด และผู้ถือหุ้นสามารถเลือกออกเสียงตามวาระที่ยังไม่ปิดลงคะแนนได้
- (9) การออกจากห้องประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถปิดโปรแกรมโดยคลิกกากบาทที่มุมขวาบน โดยการลงคะแนนเสียงทั้งหมดจะยังคงนับเป็นคะแนนเสียง
- **กรณีกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ปิดคำนวณคะแนน**

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meeting) และระบบ D-AGM

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ควรไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS รองรับทุก Version
- อินเทอร์เน็ต เบรราวเซอร์ ที่รองรับ ได้แก่ Firefox หรือ Chrome หรือ Safari

วิธีการตรวจสอบ Version ของระบบปฏิบัติการ

- Android: เลือก การตั้งค่า -> เกี่ยวกับโทรศัพท์ --> ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือเวอร์ชัน Android
- IOS: เลือก การตั้งค่า -> ทัวไป -> เกี่ยวกับ -> เวอร์ชัน



พบปัญหาในการใช้งานระบบลงทะเบียนล่วงหน้า และระบบ e-Meeting

สามารถติดต่อได้ที่ Call center โทร. 02-140-2004 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 12 เมษายน 2566

เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ